

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУК г. Москвы
"Музей-панорама "Бородинская битва"
от 09.04 2024 г. № 15-4

Положение

о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Музей-панорама "Бородинская битва"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Музей-панорама "Бородинская битва" (далее – Музей) разработано в соответствии с учетом требований:

- Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (в редакции от 03.07.2016 № 357-ФЗ);

- Приказа Минкультуры России от 15.01.2019 № 17 "Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации";

- Приказа Министерства культуры РФ от 23.11.2020 № 827 "Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций";

- Нормативными актами Департамента культуры города Москвы, регламентирующими деятельность музеев;

- Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Музей-панорама "Бородинская битва" (редакция 5), утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы от 18 мая 2018 г. № 374/ОД с изменениями, утвержденными приказом Департамента культуры города Москвы от 01 февраля 2024 г. № 116/ОД и локальными актами, регламентирующими трудовой распорядок в Музее.

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления посетителям доступа к предметам и коллекциям Музея.

1.2. Положение утверждается директором Музея и доводится до сведения посетителей путем размещения информации на официальном сайте Музея в информационной сети Интернет.

1.3. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора.

1.4. Помещения, в которых хранятся и демонстрируются предметы из собрания ГБУК г. Москвы "Музей-панорама "Бородинская битва", располагаются по следующим адресам:

- Главное здание: Кутузовский проспект, д. 38, стр. 1;
- экспозиция "Кутузовская изба": Кутузовский проспект, д. 38, стр. 2;
- административное здание: ул. 1812 года, д. 6Б, стр. 1;

2. Способы организации доступа посетителей

Доступ посетителей к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в фондохранилищах Музея, а также получение информации о предметах осуществляется посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках в Музее;
- представления музейных предметов в составе выездной выставки на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации;
- предоставления музейных предметов для ознакомления сторонним специалистам на территории музея в помещениях, оборудованных согласно требованиям безопасности, в условиях, позволяющих изучать предмет на месте;
- предоставление музейных предметов для кино-видео и фотосъемок и воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации";
- демонстрации музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

3. Условия доступа посетителей к музейным предметам

Доступ посетителей к музейным предметам, находящимся в постоянных экспозициях и на выставках Музея, а также во время проведения просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется в часы работы Музея с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение безопасности и сохранности музейных предметов. Режим работы и правила посещения экспозиционных и выставочных залов регламентируются приказами директора Музея.

Информация о режиме работы Музея, правилах посещения, цене входных билетов, экскурсионных и других программ, а также контактные телефоны размещаются на сайте учреждения: <http://www.1812panorama.ru>.

4. Порядок и условия доступа граждан в фондохранилища

4.1. Доступ посетителей к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, возможен при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и соблюдение условий, позволяющих

изучать предмет на месте (пространство для посетителей, достаточное освещение, достаточная вентиляция).

4.2. Доступ осуществляется организованно в сопровождении сотрудника Музея, на чьем ответственном хранении находятся музейные предметы и оформляется специальным пропуском за подписью главного хранителя (Приложение 1).

4.3. Доступ в помещения фондохранилищ производится только по предварительному письменному запросу на имя директора Музея, составленному в произвольной форме.

В запросе обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) заявителя;

- цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений;

- тема и сроки выполнения научной работы;

- список музейных предметов, которые предполагается изучить;

- есть ли необходимость воспроизведения изображений музейных предметов и музейных коллекций (на бумажных носителях, в электронном виде);

- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем;

- контактная информация.

Запрос может быть направлен по почте или на электронный адрес Музея: museiborodbitva@culture.mos.ru. Подлинник письма заявитель предоставляет при первом визите.

4.4. Директор Музея по согласованию с главным хранителем Музея принимает решение о возможности доступа исследователя к музейным предметам и музейным коллекциям. На основании принятого решения главный хранитель организует дальнейшую работу с исследователем. Срок рассмотрения письма-запроса составляет 5 (пять) рабочих дней. По истечении указанного срока заявитель получает письменное или устное уведомление о возможности и времени посещения фондохранилища.

5. Ограничение доступа к музейным предметам

5.1. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям может быть ограничен в следующих случаях:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов;

- проведение реставрационных работ;

- нахождение музейного предмета в фондохранилище, в котором невозможно обеспечить соблюдение условий (необходимые пространство и освещение, мощность вентиляции) для предоставления прямого доступа организованной группе посетителей, либо отдельному посетителю.

5.2. Если физические характеристики музейного предмета (вес, размеры) или состояние сохранности не позволяют его перемещать из

фондохранилища, а доступ посетителя к музейному предмету в фондохранилище невозможен, Музей организует дистанционное ознакомление, включая предоставление сканированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент и т.д.).

5.3. Доступ посетителей в экспозиционные и выставочные залы Музея может быть ограничен по техническим причинам. Информация о проведении экстренных противоаварийных работ, связанных с ограничением доступа в экспозиционные и выставочные залы, доводится до посетителей в течение 30-45 минут с момента обнаружения технических неисправностей.

5.4. Доступ посетителей в экспозиционные и выставочные залы Музея может быть ограничен в связи с проведением специальных мероприятий. Информация об ограничении доступа посетителей в экспозиционные и выставочные залы Музея публикуется на сайте учреждения, а также в зонах приема посетителей не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала мероприятия.

6.Случаи невозможности осуществления доступа к музейным предметам

6.1. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям невозможен в следующих случаях:

- нахождение музейного предмета во временной (постоянной) экспозиции в другой организации;
- нахождение музейного предмета на реставрации (консервации) в другой организации;
- сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

6.2. Уведомление о невозможности предоставления доступа к музейным предметам направляется Музеем в адрес заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

6.3. В случае нахождения музейных предметов на выставке или реставрации в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки возвращения музейных предметов в музей.

7. Порядок предоставления музейных предметов для фото-видео-киносъемки и публикации в электронном виде и на бумажных носителях

7.1. Предоставление Музеем музейных предметов для кино-видео- и фотосъемок (за исключением любительской съемки, предназначенной для личного использования) осуществляется по распоряжению директора с обязательным предварительным согласованием с главным хранителем Музея. Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за

меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при съемках и фотографировании (электрик, хранитель).

Фото-видео-киносъемки производятся без перемещения и размонтировки экспонатов. Фото-видео-киносъемки предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются.

7.2. Неисключительное право публикации музейных предметов (далее – право публикации) предоставляется заявителям в договорном порядке только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме. В запросе обязательно указываются данные, перечисленные в п.4.3. данного Положения.

Запрос может быть направлен на электронный адрес Музея-панорамы: museiborodbitva@culture.mos.ru. Подлинник письма заявитель предоставляет при личном визите или направляет в адрес музея по почте.

Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах Музея, принадлежит Музею.

При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов Музею обязательна. При использовании изображений предметов, опубликованных Музеем в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений Музею обязательна.

7.3. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Музея, объектов, расположенных на территориях Музея, а также с использованием их названий и символики, осуществляется в договорном порядке по предварительному письменному обращению.

Запрос может быть направлен на электронный адрес Музея-панорамы: museiborodbitva@culture.mos.ru. Подлинник письма заявитель предоставляет при личном визите или направляет в адрес музея по почте.

Предоставление Музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
доступа граждан к музейным предметам
и музейным коллекциям
ГБУК г. Москвы "Музей-панорама
"Бородинская битва"

ПРОПУСК НА ПОСЕЩЕНИЕ ФОНДОХРАНИЛИЩА № _____

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы

"Музей-панорама "Бородинская битва"

ВЫДАН _____
(ФИО, организация, должность)

На право посещения фондохранилища музейной коллекции _____,
находящейся на ответственном хранении _____
(ФИО, должность)

Цель посещения _____

Дата посещения _____

Главный хранитель _____