

Статьи направлять на адрес
panoramaborodino@yandex.ru

1. Автор подает **окончательный** авторский вариант рукописи в электронном виде общим объемом вместе с примечаниями до 14 страниц (20 000 знаков вместе с пробелами).

2. Электронная версия текста именуется по фамилии автора / авторов.

3. Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word (версия не выше 97–2003); формат – А4; поля – 2 см со всех сторон; шрифт – Times New Roman; кегль – 14; междустрочный интервал – 1,5; абзацный отступ (красная строка) – 1,25; ориентация – книжная; выравнивание текста по ширине; без переносов. Не допускаются автоформатирование текста и скачивание текста из Интернета.

4. В начале статьи указываются на русском языке: И.О. Фамилия автора (авторов), название статьи, аннотация (до 420 знаков с пробелами), ключевые слова (не более 5).

5. Все сокращения должны быть при первом употреблении полностью расшифрованы.

6. При первом упоминании лица указываются полностью имя, отчество (инициалы в тексте и ссылках соединяются с фамилией с помощью «неразрывного пробела» одновременным нажатием клавиш Shift+Ctrl+Пробел: И.О. Фамилия).

7. Годы при указании определенного периода указываются в цифрах: 20-е гг., а не двадцатые годы. Конкретная дата дается с сокращениями: г. или гг. (1920 г., 1920-1922 гг.).

8. Века указываются римскими цифрами и с сокращениями: IV в. (или X-XI вв.).

9. Из сокращений допускаются только: т. д., т. п., др., т. е., т. к., см.

10. Кавычки – только «...». Внутри закавыченной цитаты употребляются кавычки "...".

11. Справочный аппарат рукописи может включать затекстовые примечания и библиографический список использованных источников.

12. Примечания оформляются как часть основного текста и помещаются после него в виде пронумерованного списка. Ссылки на примечания нумеруются арабскими цифрами в виде верхнего индекса (с использованием кнопки меню текстового редактора «надстрочный знак» – x2).

13. Список источников оформляется в соответствии с действующими стандартами (ГОСТ 7.1–2003, ГОСТ 7.80–2000, ГОСТ 7.82–2000, ГОСТ Р 7.0.12–2011, ГОСТ 7.11–2004) и выносится в конец статьи. Записи в списке располагаются в последовательности упоминания

источников (а не по алфавиту). Ссылки на записи в списке помещаются внутри текста статьи в квадратных скобках [номер источника в списке, страница].

14. Иллюстрационный материал подается отдельно от статьи в расширении JPG. Подписи к рисункам (фото, иллюстрациям) подаются отдельным файлом.

15. В конце статьи указывается ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, место работы, страна, город, e-mail, телефон.